



Riktlinjer för skyddsronder vid Lunds universitet

(uppdatering av riktlinjer fastställda av skyddskommittén 1994)

Skydds rond

Vid en skydds rond går man igenom verksamheten på en arbets- eller studieplats. Det är ett led i arbetet med arbetsmiljön, som bland annat innebär att fortlöpande undersöka risker, upprätta handlingsplaner och vidta åtgärder. I skydds ronden deltar arbetsgivaransvariga, skyddsombud och berörda arbetstagare och ev. andra representanter för arbetsmiljöarbetet. Man kan sammanträda tillsammans eller gå runt på arbetsstället. I skydds rond som avser studiesituationen ska studerandeskyddsombud ges möjlighet att delta.

Det är arbetsgivarens ansvar att systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller kraven på en god arbetsmiljö. Han eller hon ska utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta nödvändiga åtgärder. Arbetet med arbetsmiljön ska dokumenteras, och det ska finnas handlingsplaner.

Skyddskommittén har fastställt riktlinjer avseende skyddsronder (1994-10-17). Dessa har i och med detta dokument uppdaterats och anpassats till aktuella beslut och förutsättningar.

Bestämmelserna avseende skyddsronder finns i Arbetsmiljöverordningens 7 § som lyder: Vid varje arbetsställe bör regelbunden översyn ske genom skydds rond.

För ytterligare råd och anvisningar angående skyddsronder kontakta gärna arbetsmiljöhandläggare: Åsa Gustafson, yrkeshygieniker, byggnadsenheten, tel. 222 70 26, e-mail: Asa.Gustafson@bygg.lu.se
Klas Nordström, skyddsingenjör, byggnadsenheten, tel. 222 41 33, e-mail: Klas.Nordstrom@bygg.lu.se

Riktlinjer för skyddsronder, gällande från 2009-01-01

- Skyddsronder ska genomföras regelbundet, 1-2 gånger/år.
- Prefekten ansvarar för att skydds rond genomförs.
- I skydds ronden ska alltid arbetsgivarrepresentant och skyddsombud delta.
- Prefekten ska i god tid underrätta personalen om att skydds rond ska genomföras så att de får möjlighet att framföra sina åsikter om arbetsmiljön och de problem som finns inom skyddsområdet.
- Studerandeskyddsombud ska informeras i god tid inför planerad skydds rond i lokaler som berör studiesituationen. De kan också begära att få genomföra skydds rond i dessa lokaler.
- I planeringen för skydds ronden ska det tidigare protokollet gås igenom och kontroll göras att de uppsatta punkterna är åtgärdade på ett tillfredsställande sätt.
- Prefekten ansvarar för att protokoll förs. Endast problem som är relaterade till arbetsmiljön ska noteras. Åtgärdsförslag (vad, hur, vem) och vem som bevakar att problemet hanteras enligt förslaget, ska alltid anges i det slutliga protokollet.
- Skydds rondsarbetet omfattar både den fysiska och den psykosociala miljön.

Riktlinjer för skyddsronder, gällande från 2009-01-01, forts.

- Skyddsronden kan utföras enligt följande:

- dels allmän rond (bör utföras en gång per år)
- dels riktad rond (t ex mot allergirisker, bildskärmar, ergonomi, psykosocial miljö etc)

Skyddsrund kan utföras på olika sätt, t ex som en rundvandring inom institutionens/motsv. lokaler, i form av en gemensam diskussion eller via enkät – de senare alternativen är lämpliga vid genomgång av den psykosociala miljön.

Det kan vara lämpligt att utföra egenkontroll av brandskydd i samband med skyddsronden eller kontrollera att egenkontrollen utförs 1 gång/år.

Det kan också vara lämpligt att i protokollet notera om utvecklings/medarbetarsamtal genomförts och att ögon- och nödduschar har kontrollerats, i de fall där sådana finns.

- Efter genomförd skyddsrund går prefekten och skyddsombudet och ev. även andra som medverkat i rondens genomförande genom protokollet och föreslår:

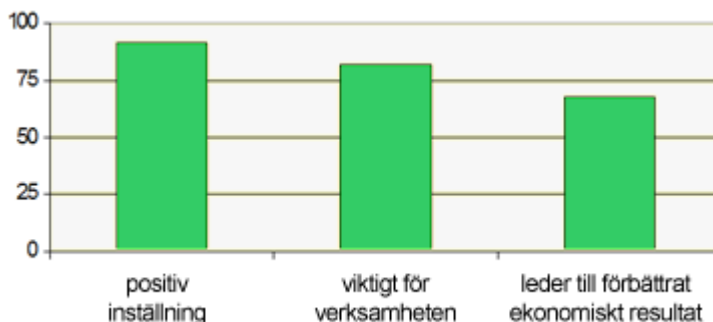
- prioriteringar
- konkreta och praktiska åtgärder
- hur mer omfattande åtgärder ska finansieras
- tidplaner för åtgärderna

- Prefekten ansvarar för att föreslagna åtgärder vidtas och följer upp, senast vid nästa skyddsrund, att problemet är avklarat.

Protokoll för skyddsrund finns på www.bygg.lu.se/arbetsmiljo - SAM - Kartläggning
Checklistor för olika typer av skyddsrund inkl enkäter finns på www.prevent.se - Verktyg

Lycka till med arbetsmiljöarbetet och glöm inte att en bra arbetsmiljö lönar sig!

När 1 550 företagare på företag med 5 eller fler anställda svarade på tre frågor om sin attityd till arbetsmiljöarbetet svarade man som bilden visar.



Nio av tio uppgav att man instämde i påståenden att arbetsmiljöarbete är positivt, åtta av tio att det är viktigt för verksamheten och mer än två tredjedelar att det leder till ett förbättrat ekonomiskt resultat.

Läs mer på www.av.se – sök på "Skyddsronder"